



Siège Social
155, rue des Coutures
ZAC de la Croix Carrée
50180 AGNEAUX

Adresse Postale
CS 76509
50009 SAINT-LÔ CEDEX

Tél. : 02 . 33 . 05 . 56 . 00
Fax : 02 . 33 . 05 . 89 . 12
Email: secretariat@cgiam.fr

Formations 1er semestre **2021**

Centre de Gestion Interprofessionnel

Agrée de la Manche

En cas de nouveaux confinements, toutes les formations , en dehors de
« l'Optimisation de l'Image Personnelle » pourront se faire à distance.

Au CGIAM les formations sont **gratuites** pour vous, votre conjoint, vos collaborateurs: participez !

Pour des raisons d'organisation et pour nous permettre de maintenir les formations,

Votre inscription doit nous parvenir au plus tard 15 jours avant la date

Vous recevrez la confirmation de votre participation 8 jours avant la formation.

www.cgiam.fr

Boutique Facebook

Lundi 1^{er} Février 2021

Lieu: Coutances

Horaires: 9h00 à 17h00 (Déjeuner pris en commun)

Disponibilité: 10 places

Prix: 20€ par personne (organisation et repas)

Animation: Mme BEAUFILS Azélie

Formatrice CEFAM de la CMA50

Public: Artisans / commerçants

Objectif de la formation

- Créer une boutique Facebook
- Promouvoir vos produits via Facebook
- Vendre en ligne

Programme

Vous souhaitez vous initier à la vente en ligne via Facebook et vous n'avez pas de site e-commerce.

Vous avez un site de vente en ligne et vous voulez augmenter vos ventes via Facebook

- Les fonctionnalités d'une boutique Facebook,
- Comment créer une boutique sur votre Page Facebook?
- Associer votre boutique à votre site e-commerce si vous en avez un (non obligatoire)
- Comment ajouter des produits et des collections à votre boutique Facebook
- Comment promouvoir votre boutique Facebook ainsi que vos produits?



Comment compléter sa



future retraite

Objectif de la formation

- Connaître les différentes possibilités pour compléter sa retraite.
- Définir la bonne stratégie, adaptée à sa propre situation.

Programme

- Rappel sur l'histoire de la retraite: de sa naissance à nos jours
- Fonctionnement et mode de calcul des retraites

Compléments de retraites possibles, analyse des solutions proposées, risques et comparaisons:

- PERP,
- Loi Madelin
- Assurance Vie
- Immobilier
- Epargne salariale
- Tontine
- Anticiper la cession de son entreprise

Quelle stratégie choisir en fonction de sa situation?

Lundi 15 Février 2021

Lieu: Cherbourg

Horaires: 9h00 à 12h00 (1/2 journée)

Disponibilité: 10 places

Prix: 20€ par personne (organisation)

Animation: Mr BOUTELOUP Didier – Formateur Groupe FIM



Chorus

Pro

Lundi 15 Mars 2021

Lieu: Coutances

Horaires: 9h00 à 17h00 (Déjeuner pris en commun)

Disponibilité: 10 places

Prix: 20€ par personne (organisation et repas) /

Animation: Mr MARCHASSON Alain

Formateur CEFAM

C'est le portail dédié à la facturation électronique pour l'ensemble des administrations publiques.

Spécial Bâtiment

Public: Artisans/commerçants souhaitant utiliser Chorus Pro

Objectif de la formation

- Connaître les obligations en matière de dépôt des factures liées à l'exécution de marchés publics
- Connaître les principes de fonctionnement, le vocabulaire et les notions de Chorus Pro.
- Créer un ou des comptes dans Chorus Pro.
- Enregistrer et paramétrer sa ou ses structures dans Chorus Pro.
- Déposer des factures et traiter les factures de ses co-traitants ou sous-traitants dans Chorus Pro.
- Saisir une « sollicitation » dans Chorus Pro.

Programme

1- Partie théorique:

- Généralités
- Gestionnaire principal et autres utilisateurs
- Activités du gestionnaire: gérer sa ou ses structures
- Déposer et suivre une facture
- Identifier la structure publique
- Format des factures

2- Partie pratique:

- Création des comptes utilisateurs
- Activités du Gestionnaire principal
- Déposer et suivre une facture
- Saisir une sollicitation

Optimisation de l'image personnelle

Dates	Lundis 15 et 29 Mars 2021
Lieu	Coutances (2 jours)
Horaires	9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)
Disponibilité	10 places
Prix	40€ par personne (organisation et repas)
Animation	Mme Marie-Noëlle HAUVESPRE – Formatrice CEFAM

Objectif de la formation

- Mettre son capital « image » au service de ses projets personnels et professionnels
- Se mettre en confiance par une meilleure connaissance de soi

Programme

- Prise de conscience de l'image de soi (théorie)
- Analyse des couleurs
- Adaptabilité et association des couleurs
- Visagisme (cohérence avec les formes de coiffure)
- Connaissance et adaptation des codes vestimentaires (théorie)
- Les accessoires (cravate, bijoux, lunettes, maquillage...)



Gérer son temps et ses priorités

Mardi 16 et Mercredi 17 Mars 2021

Lieu	Coutances (2 jours)
Horaires	9h00 à 17h00 (Déjeuner pris en commun)
Disponibilité	12 places
Prix	40€ par personne (organisation et repas)
Animation	Mr Bertrand DULCHAIN – Formateur CEFAM

Objectif de la formation

- Diagnostiquer l'organisation de son temps professionnel et cibler des points
- Gérer les priorités de son activité
- Organiser et planifier ses tâches en utilisant des outils de gestion du temps
- Mettre en œuvre un plan d'action d'amélioration de son organisation personnelle.

Programme

- Autodiagnostic de l'organisation personnelle: bilan personnelle, identification des failles dans l'organisation et détection des points d'amélioration.
- Les fondamentaux de la gestion du temps: les principes, maladies de la gestion du temps et parades, les priorités, méthodes de gestion du temps, résistance au stress.
- Gisement d'optimisation dans l'organisation personnelle: action immédiate/différée, classement et regroupement des tâches, gestion de la communication, réduction des « chronophages ».
- Outils de gestion du temps et supports d'organisation: agenda, plan de journée, outil de planification, filtrage des informations, partage des tâches.
- Plan d'action personnalisé: recherche d'un fonctionnement adapté après analyse.

Objectif de la formation

- Maîtriser les outils de communication pour gérer les interlocuteurs difficiles

Programme

Introduction

- Echanges autour de situations difficiles vécues
- Identifier les raisons des échecs à la communication

Notions de base de la communication

- Connaissance et maîtrise des outils de la communication
- Ecoute active
- Reformulation
- Le non-verbal
- L'analyse transactionnelle
- La voix

Gérer son stress

- Techniques de relaxation
- Maîtrise de la gestuelle
- Comprendre sans prendre parti.

Accueillir un mécontent

- Méthodes et techniques d'écoute
- Identifier les motifs d'inquiétude
- Principes de la négociation
- Maîtriser ses émotions
- Aboutir à un résultat satisfaisant
- Apaiser le stress de ses interlocuteurs

Gestion des interlocuteurs difficiles



Lundi 12 Avril 2021

Lieu: Saint-Lô

Horaires: 9h00 à 17h00 (Déjeuner pris en commun)

Disponibilité: 10 places

Prix: 20€ par personne (organisation et repas)

Animation: Mr Serge OLIVIER LAMESLE- Formateur Groupe FIM

Libérer son potentiel et sortir de l'impasse



Objectif de la formation

Libérer son potentiel et sortir de l'impasse, en recherchant des options pour élargir son champ de possibilités

Programme

- Comment faire face à un blocage?: « je suis dans l'impasse »
- Comprendre le mécanisme de sabotage interne
- Comment accueillir l'obstacle qui me freine en ce moment?
- Comment transformer une croyance limitante en croyance ressource?
- Comment aborder les changements:
 - * Comment les cerner?
 - * Comment les comprendre?
 - * Comment les résoudre?

Lundi 17 Mai 2021

Lieu: Granville

Horaires: 9h00 à 17h00 (Déjeuner pris en commun)

Disponibilité: 10 places

Prix: 20€ par personne (organisation et repas)

Animation: Mr Eric PLANTADE – Formateur Groupe FIM

La sécurité au travail



Lundi 31 Mai 2021

Lieu: Saint-Lô

Horaires: 9h00 à 17h00 (Déjeuner pris en commun)

Disponibilité: 10 places

Prix: 20€ par personne (organisation et repas)

Animation: Mr Jean-Luc COTTAIN – Formateur Groupe FIM

Objectif de la formation

- Connaître les outils incontournables pour mettre en place une démarche de prévention santé sécurité au sein de son établissement.

Programme

Enjeux d'une démarche santé sécurité:

- Principes d'une telle démarche
- Indicateurs clés santé sécurité au travail

Construire une analyse des risques

- Faire un bilan sécurité
- Utilité du document unique
- Transmettre les consignes clés à ses salariés
- Prévoir et tester les situations d'urgence

Exploiter chaque incident

- Enregistrer et analyser les accidents: trouver les causes
- Mettre en place des actions correctives

Impliquer ses salariés

- Réagir au non respect des consignes
- Accompagner les personnes

Mesurer les progrès

- Communiquer de manière positive pour créer une dynamique sécurité.

Manager les générations « X » et « Y »

Objectif de la formation

- Connaître l'influence éducative des générations Y et Z
- Savoir identifier le comportement des nouvelles générations, les + et les -
 - Réussir à développer leur potentiel par un management adapté
 - Savoir gérer les situations difficiles

Programme

Particularités des générations Y et Z

- Quel regard avons-nous des nouvelles générations?
 - L'influence de la transmission des savoirs
- Comment sont-ils et quel management adopter?

Comment les attirer les conserver avec la progression douloureuse

- Donner du sens, l'intelligence collective, le feedback et la culture de la responsabilité.

Styles de management

- L'adoption d'un management différent en fonction des personnes
 - Les 4 grands profils sur l'échelle de maturité collaborative
 - Le choix d'un style au-delà de sa prédominante
 - Les styles de management ICARE

L'affirmation et le leadership du cadre

- Les 3 comportements à absolument éviter face aux autres
- Le comportement affirmé face à ses collaborateurs et à sa hiérarchie
- La technique non violente pour recadrer ou exprimer un désaccord

La gestion des situations difficiles et des conflits

- Les stratégies de gestion des situations tendues
- Les modes de traitement adéquats avec la technique PICTO
- La capacité à gérer les situations difficiles au sein de l'entreprise.



Lundi 7 Juin 2021 Lieu: Granville - **Horaires:** 9h00 à 17h00 (Déjeuner pris en commun) - **Disponibilité:** 10 places

Prix: 20€ par personne (organisation et repas) - **Animation:** Mr Hervé RETAILLEAU - Formateur Groupe FIM

Animer et fédérer Son Equipe



Objectif de la formation:

S'approprier les outils essentiels du management afin de dynamiser la gestion de son équipe au quotidien.

Programme:

Le management opérationnel

Manager au quotidien: le rôle du manager, l'autorité et le pouvoir

- l'évaluation et le développement des compétences: l'autonomie et la maturité du collaborateur
- La motivation, l'implication des collaborateurs. La délégation.

Gérer un conflit de manière positive:

- Lister les sources de conflits possibles en situation professionnelle et adopter un processus de résolution efficace.

Utiliser les techniques de communication orale et transformer une situation de tension en démarche constructive avec son collaborateur.

Lundi 14 Juin 2021

Lieu: Saint-Lô - Horaires: 9h00 à 17h00 (Déjeuner pris en commun)

Disponibilité: 10 places - Prix: 20€ par personne (organisation et repas)

Animation: Mr Serge OLIVIER LAMESLE – Formateur Groupe FIM

Marketing de soi

Objectif de la formation

- Réaliser son audit personnel, définir sa stratégie gagnante à court et moyen terme.
- Bâtir son plan d'actions personnel dans le cadre d'une évolution professionnelle ou pour développer son employabilité.

Programme

1-Mon bilan d'image & swot

- Faire son bilan d'image (image perçue vs image souhaitée)
- Faire son analyse SWOT
 - Forces
 - Faiblesses
 - Opportunités
 - Menaces

2-Mon analyse stratégique: développer sa stratégie marketing

- Analyser son positionnement

3-Mettre en place son propre plan marketing

- Positionnement
- Place: quels canaux utiliser pour se faire connaître: réseaux sociaux, mailing ...



Lundi 21 Juin 2021

Lieu: Saint-Lô - **Horaires:** de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun) - **Disponibilité:** 10 places disponibles

Prix: 20€ par personne (organisation et repas) - **Animation:** Mme Cécile CADEILHAN RONSSIN - Formatrice du Groupe FIM