



# Formations

1<sup>er</sup> semestre 2025



Au CGIAM les formations sont **gratuites** pour vous,  
votre conjoint, vos collaborateurs : **Inscrivez-vous !...**

[www.cgiam.fr](http://www.cgiam.fr)

# Améliorer l'attractivité de sa vitrine

Lundi 24 février 2025 à Saint Lô  
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)  
avec Mme Marianne GIOT formatrice du Groupe FIM  
participation de 20€ /Pers.



## L'objectif de la formation

- Comprendre le rôle d'une vitrine dans l'approche client
- Connaître les techniques de base pour réussir une décoration de vitrine
- Savoir présenter un étalage et mettre en valeur ses produits

## Le programme

### **Comprendre le rôle d'une vitrine dans l'approche client**

- Réussir le premier contact avec le client
- Valoriser l'image du magasin
- Créer un espace extérieur pour la mise en valeur de l'offre
- Présenter un espace qui doit vivre

### **Savoir mettre en scène les produits**

- Réaliser la mise en scène des produits

*Chaque participant pourra apporter des produits de son magasin, pour réaliser des travaux pratiques personnalisés*

### **Choisir l'éclairage, les couleurs, les compositions et les matériaux adaptés**

- Maîtriser les différentes approches en matière d'éclairage : intensité, qualité, orientation
- Savoir composer dans un espace donné
- Choisir les couleurs adaptées : impact psychologique et recherche d'harmonie
- Définir la qualité d'articles à exposer en fonction de l'image de marque
- Sélectionner les éléments de décoration
- Faire le choix des matériaux à utiliser et savoir où se les procurer
- Renouveler sa vitrine

# Facebook et Instagram pour booster mon activité

~~Lundi 3 mars 2025~~ Reportée au **Lundi 26 mai 2025** à Coutances  
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)  
avec Mme Lucie MERCIER « Maîtrise et Avenir »  
participation de 20€ /Pers.

## L'objectif de la formation

- Identifier les bonnes pratiques sur Facebook et Instagram
- Faire des publications pertinentes

## Le programme

### Création d'une page Facebook et d'un compte professionnel Instagram

- Nom de la page
- Choix des onglets
- Activité professionnelle
- Photos de profil et de couverture

### Utilisation des fonctionnalités

### Création de contenu / ligne éditoriale

### Interagir avec les abonnés

### Analyser les statistiques pour ajuster sa stratégie et/ou ses publications

## Matériel

- Mise à disposition d'un ordinateur
- Disposer sur une clé USB des photos de l'activité, du logo et de l'historique de l'entreprise

# Excel individualisé

Lundi 10 & mardi 11 mars 2025 à Saint Lô  
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)  
avec Mme Fabienne BEFFAY formatrice du Groupe FIM  
participation de 40€ /Pers.



## L'objectif de la formation

- Utiliser Excel dans son travail quotidien

## Le programme

### En amont

*Un positionnement individuel (QCM) nous permet de proposer une formation adaptée à votre objectif et à votre niveau*

### Les tableaux Excel

- Travailler la mise en forme d'un tableau
- Travailler la mise en page et la sortie papier
- Rédiger une formule simple (+, -, \*, /)
- Utiliser des fonctions (somme, moyenne...)
- Utiliser l'assistant fonction
- Recopier une formule
- Utiliser les références absolues, mixtes
- Utiliser des séries de données simples
- Utiliser le remplissage instantané

### Les conditions

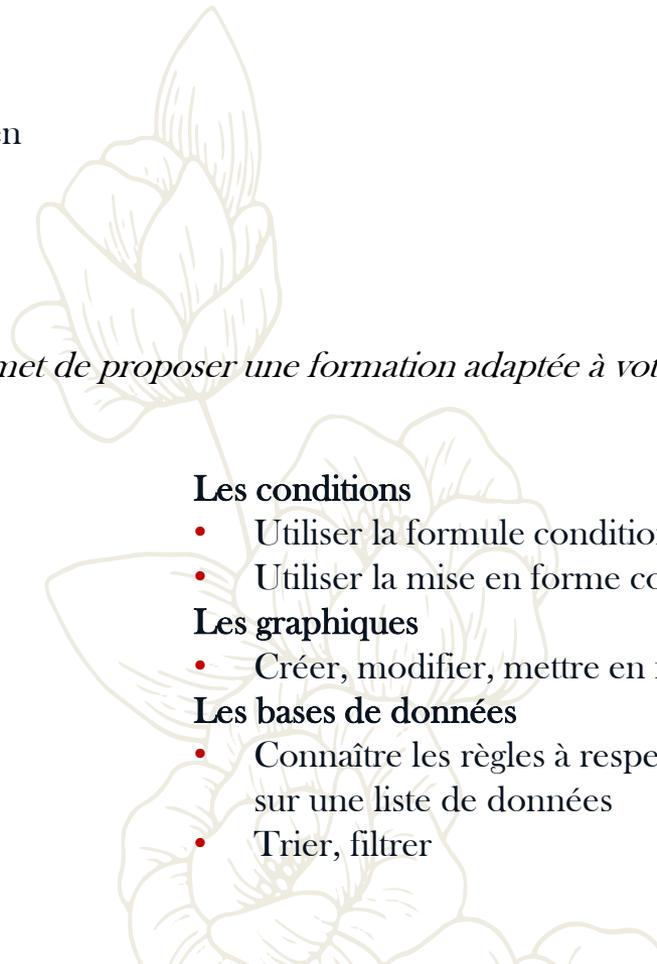
- Utiliser la formule conditionnelle : SI
- Utiliser la mise en forme conditionnelle

### Les graphiques

- Créer, modifier, mettre en forme un graphique

### Les bases de données

- Connaître les règles à respecter pour pouvoir travailler sur une liste de données
- Trier, filtrer



# Réalisez des publications attractives

avec votre  
smartphone

Lundi 24 mars 2025 à Coutances  
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)  
avec Mme Lucie MERCIER « Maîtrise et Avenir »  
participation de 20€ /Pers.

## L'objectif de la formation

- Comprendre le rôle et l'importance des vidéos et réels dans les réseaux sociaux
- Identifier les caractéristiques clés des principales plateformes
- Maîtriser les principes fondamentaux de la création d'une vidéo
- Diffuser efficacement ses vidéos
- Interagir avec sa communauté

## Le programme

- Comprendre les réseaux sociaux et le contenu vidéo (TikTok, Facebook, YouTube, etc...)
- Créer du contenu - se préparer et scénariser vos vidéos
- Produire des vidéos - techniques de prise de vue et de montage, outils de création de vidéos et de montage
- Publier et promouvoir ses vidéos

### Matériel

- Mise à disposition d'un ordinateur
- Votre smartphone

# Comprendre les documents financiers de l'entreprise

Lundi 31 mars 2025 à Saint Lô  
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)  
avec Mr Ludovic MARIE formateur du Groupe FIM  
participation de 20€ /Pers.

## L'objectif de la formation

Savoir lire et comprendre les documents économiques et financiers de l'entreprise pour pouvoir :

- Interpréter les comptes de votre entreprise
- Exercer de manière efficace les attributions économiques
- Vous positionner comme un interlocuteur crédible et informé auprès de vos partenaires financiers, salariés ou autres

## Le programme

Savoir lire les comptes de l'entreprise

Organisation des entreprises

- Comprendre l'organisation et le fonctionnement des entreprises

Le vocabulaire de base de la comptabilité et ses règles

Le compte de résultat

- Comprendre sa construction et l'analyser.
- Exercices.

Le bilan et l'analyse de la situation patrimoniale

- Comprendre sa construction pour l'analyser.
- Analyser les documents financiers des entreprises.
- Exercices.

Investissements et financements

- Pourquoi faut-il investir ?
- Comment financer les investissements

Les entreprises en difficulté

- Causes et remèdes ; droit d'alerte ; comment réagir ?

# Canva : créer des visuels attractifs pour vos outils de communication

Lundi 28 avril 2025 à Coutances  
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)  
avec Mme Lucie MERCIER « Maîtrise et Avenir »  
participation de 20€ /Pers.

## L'objectif de la formation

- Créer des visuels pour les réseaux sociaux
- Créer des supports print (flyer, carte de visite...)

## Le programme

### MATIN

#### Comprendre une charte graphique

- Définir une charte graphique,
- Connaitre les formats et le poids des images
- Comprendre les contraintes liées aux différents usages
- Utiliser des ressources gratuites (photos, icônes...)

#### Découvrir Canva

- Créer un compte pour utiliser le logiciel
- Connaitre les fonctionnalités offertes par Canva...

### APRES MIDI

#### Approfondir les fonctionnalités de Canva

- Choisir un support et un modèle
- Modifier les différents éléments
- Importer et modifier des images
- Publier et diffuser ses créations

#### Créer différents types de visuels

- Réaliser un visuel d'emailing
- Créer des visuels pour tous les réseaux sociaux
- Créer un flyer d'invitation
- Créer une présentation

# La gestion administrative du personnel de l'entreprise

Lundi 12 mai 2025 à Saint Lô  
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)  
avec Mr Ludovic MARIE formateur du Groupe FIM  
participation de 20€ /Pers.

## L'objectif de la formation

- Connaître et savoir mettre en œuvre les obligations administratives relatives au personnel de l'entreprise

## Le programme

### **Présentation du cadre légal :**

- Définition du vocabulaire social
- Détail des obligations réglementaires d'affichage et de procédures
- Obligations organisationnelles (respect procédure)

### **Mise en œuvre des modèles**

- Présentation de modèles respectant les obligations
- Personnalisation des modèles de planning, livret d'accueil et d'autorisation d'absence et/ou de congés

### **Suivi des risques et du document unique de prévention des risques**

- Présentation de modèles
- Analyse et sensibilisation des risques au sein de la société
- Personnalisation du document unique

### **Méthodologie de classement et d'archivage**

- Définition des obligations de conservation des documents (contrats, bulletins de salaire, etc..)
- Détermination des moyens à mettre en œuvre
- Méthodologie personnalisée du classement

### **Fidélisation du personnel**

- Épargne salariale,
- Protection sociale
- Intéressement,
- Bons achats

↳ *L'apprentissage se fait au travers d'exemples pratiques visant à acquérir des automatismes.*

↳ *Des exercices en situation réelle viennent valider l'acquisition des notions abordées*

# Préparer la vente de mon entreprise

~~Lundi 19 mai 2025~~ **Avancée au Lundi 12 mai 2025 à Coutances**

de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)  
avec Mme Alexandra JORET – conseillère CMA  
participation de 20€ /Pers.

## L'objectif de la formation

- Préparer la transmission de l'entreprise à ses enfants, ses salariés ou à des tiers
- Organiser son patrimoine privé et professionnel
- Évaluer son fonds ou ses parts sociales
- Connaître les conséquences fiscales, sociales et juridiques d'une transmission
- Organiser la recherche d'un repreneur

## Le programme

- La préparation de la transmission
- La recherche d'un repreneur
- Les différents modes de transmission : à titre gratuit, à titre onéreux, la location gérance, le crédit vendeur
- Les méthodes d'évaluation d'une entreprise artisanale
- Les modes d'accompagnement du repreneur
- Les formalités de la transmission
- Les conséquences fiscales, sociales et juridiques

Avec la participation de la CARSAT et d'une Avocate Fiscaliste

# Dématérialiser ses factures

Lundi 2 juin 2025 à Saint Lô  
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)  
avec Mr Ludovic MARIE formateur du Groupe FIM  
participation de 20€ /Pers.

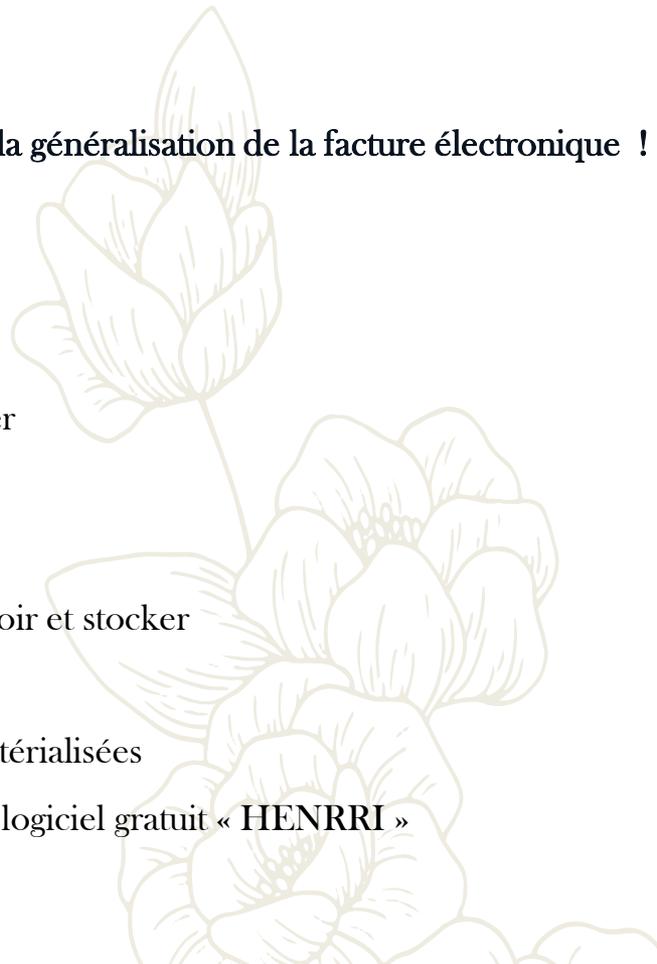


## L'objectif de la formation

- Anticiper vos obligations avant la généralisation de la facture électronique !

## Le programme

- Définition, enjeux et calendrier
- Les obligations légales
- Qui est concerné ?
- Les outils pour émettre, recevoir et stocker
- Le coût
- Les relances de factures dématérialisées
- Etude de cas pratiques sur un logiciel gratuit « HENRRI »



# Gestion du stress

Mardi 3 et Mercredi 4 juin 2025 à Saint Lô  
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)  
avec Mme Béatrice LOWAGIE formatrice du Groupe FIM  
participation de 40€ /Pers.



## L'objectif de la formation

- Comprendre les mécanismes du stress et apprendre à répondre sereinement et efficacement aux pressions de la vie professionnelle.

## Le programme

**Comprendre l'utilité du stress physiologique, mental et relationnel :** Le stress, à quoi ça sert ?

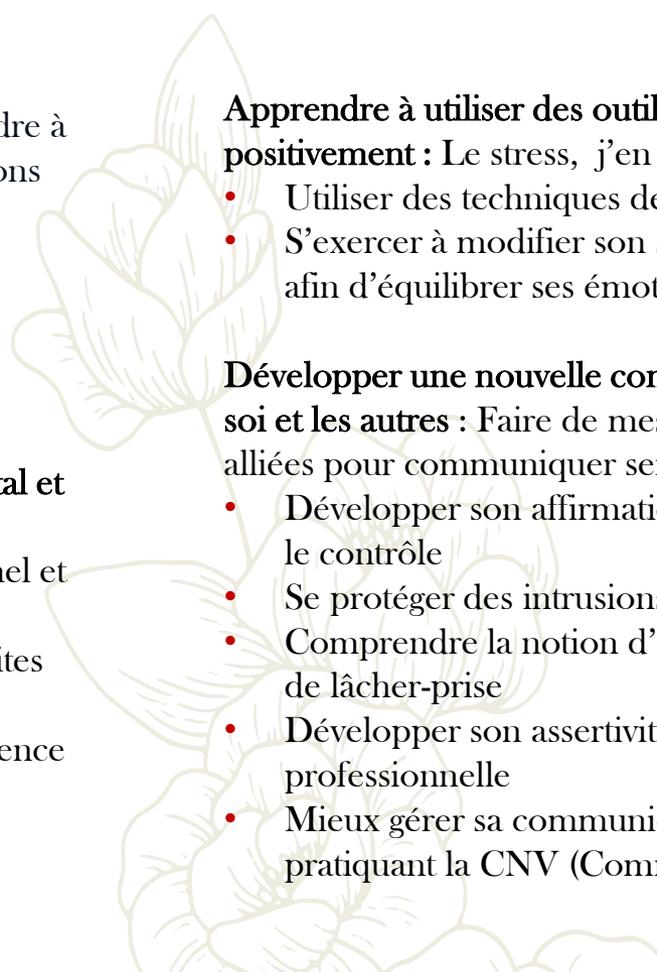
- Diagnostiquer son niveau de stress professionnel et personnel
- Comprendre l'utilité des émotions et leurs limites dans un quotidien professionnel
- Identifier ses sources de stress, prendre conscience de ses messages contraignants
- Augmenter sa confiance en soi et son estime personnelle

**Apprendre à utiliser des outils afin de gérer son stress positivement :** Le stress, j'en fais quoi ?

- Utiliser des techniques de gestion du stress
- S'exercer à modifier son système nerveux autonome afin d'équilibrer ses émotions et son stress

**Développer une nouvelle communication sereine avec soi et les autres :** Faire de mes émotions, de nouvelles alliées pour communiquer sereinement et avec assertivité.

- Développer son affirmation personnelle et reprendre le contrôle
- Se protéger des intrusions
- Comprendre la notion d'acceptation, d'adaptabilité et de lâcher-prise
- Développer son assertivité dans sa communication professionnelle
- Mieux gérer sa communication interpersonnelle en pratiquant la CNV (Communication Non-Violente)



# L'Intelligence Artificielle : Prise en main des outils IA

Lundi 16 juin 2025 à Saint Lô  
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)  
avec Mme Lucie MERCIER « Maîtrise et Avenir »  
participation de 20€ /Pers.

adaptés à  
votre entreprise

## L'objectif de la formation

- Comprendre les concepts fondamentaux de l'intelligence artificielle (IA) et de l'IA générative.
- Découvrir les applications concrètes de l'IA dans votre entreprise.
- Utiliser des outils IA comme ChatGPT, Gamma et Canva pour des besoins professionnels.

## Le programme

### 1). Introduction et concepts fondamentaux de l'IA

### 2). Applications concrètes de l'IA dans les entreprises

- Étude de cas pratique : Mettre en place un chatbot pour gérer les demandes courantes d'un service client dans une entreprise de e-commerce.

### 3). Découverte des outils IA pour les professionnels

- ChatGPT et bases du prompting
- Gamma pour des présentations intelligentes
- Canva avec IA
- Introduction à Copilot

### 4). Atelier interactif : Implémentation de l'IA dans des contextes réels

- Automatisation des réponses sur les réseaux sociaux
- Création d'un tableau de bord analytique avec l'aide d'une IA
- Génération automatique d'un guide utilisateur ou d'une FAQ
- Planification d'un événement professionnel avec une IA
- Mise en place d'un outil de recommandation produit

### 5). Enjeux éthiques et cadre réglementaire

- Défis éthiques liés à l'utilisation de l'IA : respect des données, gestion des biais.
- Réglementation en vigueur : RGPD et implications pour les entreprises.
- Discussion interactive : Comment l'IA peut-elle être utilisée de manière éthique et responsable ?

# Venez participer à nos Formations

*Pour s'inscrire il vous suffit de retourner  
le bulletin de participation avec un chèque de 20 €  
par personne et par journée de réunion  
(sans oublier votre numéro d'adhérent et vos  
coordonnées).*

