



Formations

1^{er} semestre 2025



Au CGIAM les formations sont **gratuites** pour vous,
votre conjoint, vos collaborateurs : **Inscrivez-vous !...**

www.cgiam.fr

Améliorer l'attractivité de sa vitrine

Lundi 24 février 2025 à Saint Lô
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)
avec Mme Marianne GIOT formatrice du Groupe FIM
participation de 20€ /Pers.



L'objectif de la formation

- Comprendre le rôle d'une vitrine dans l'approche client
- Connaître les techniques de base pour réussir une décoration de vitrine
- Savoir présenter un étalage et mettre en valeur ses produits

Le programme

Comprendre le rôle d'une vitrine dans l'approche client

- Réussir le premier contact avec le client
- Valoriser l'image du magasin
- Créer un espace extérieur pour la mise en valeur de l'offre
- Présenter un espace qui doit vivre

Savoir mettre en scène les produits

- Réaliser la mise en scène des produits

Chaque participant pourra apporter des produits de son magasin, pour réaliser des travaux pratiques personnalisés

Choisir l'éclairage, les couleurs, les compositions et les matériaux adaptés

- Maîtriser les différentes approches en matière d'éclairage : intensité, qualité, orientation
- Savoir composer dans un espace donné
- Choisir les couleurs adaptées : impact psychologique et recherche d'harmonie
- Définir la qualité d'articles à exposer en fonction de l'image de marque
- Sélectionner les éléments de décoration
- Faire le choix des matériaux à utiliser et savoir où se les procurer
- Renouveler sa vitrine

Facebook et Instagram pour booster mon activité

~~Lundi 3 mars 2025~~ Reportée au **Lundi 26 mai 2025** à Coutances
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)
avec Mme Lucie MERCIER « Maîtrise et Avenir »
participation de 20€ /Pers.



L'objectif de la formation

- Identifier les bonnes pratiques sur Facebook et Instagram
- Faire des publications pertinentes

Le programme

Création d'une page Facebook et d'un compte professionnel Instagram

- Nom de la page
- Choix des onglets
- Activité professionnelle
- Photos de profil et de couverture

Utilisation des fonctionnalités

Création de contenu / ligne éditoriale

Interagir avec les abonnés

Analyser les statistiques pour ajuster sa stratégie et/ou ses publications

Matériel

- Mise à disposition d'un ordinateur
- Disposer sur une clé USB des photos de l'activité, du logo et de l'historique de l'entreprise

Excel individualisé

Lundi 10 & mardi 11 mars 2025 à Saint Lô
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)
avec Mme Fabienne BEFFAY formatrice du Groupe FIM
participation de 40€ /Pers.



L'objectif de la formation

- Utiliser Excel dans son travail quotidien

Le programme

En amont

Un positionnement individuel (QCM) nous permet de proposer une formation adaptée à votre objectif et à votre niveau

Les tableaux Excel

- Travailler la mise en forme d'un tableau
- Travailler la mise en page et la sortie papier
- Rédiger une formule simple (+, -, *, /)
- Utiliser des fonctions (somme, moyenne...)
- Utiliser l'assistant fonction
- Recopier une formule
- Utiliser les références absolues, mixtes
- Utiliser des séries de données simples
- Utiliser le remplissage instantané

Les conditions

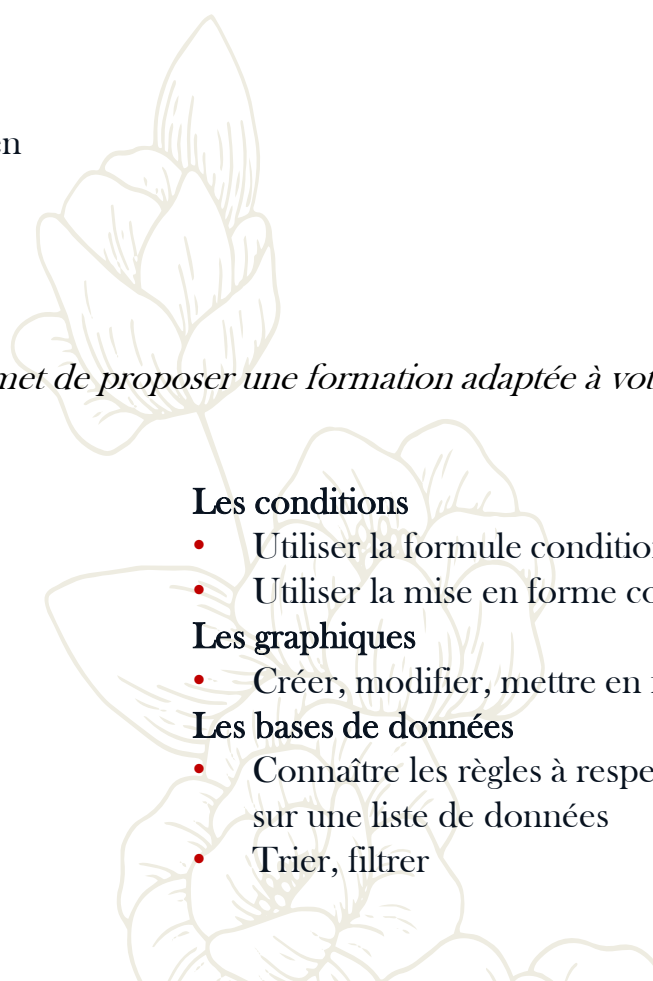
- Utiliser la formule conditionnelle : SI
- Utiliser la mise en forme conditionnelle

Les graphiques

- Créer, modifier, mettre en forme un graphique

Les bases de données

- Connaître les règles à respecter pour pouvoir travailler sur une liste de données
- Trier, filtrer



Réalisez des publications attractives

avec votre
smartphone

Lundi 24 mars 2025 à Coutances
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)
avec Mme Lucie MERCIER « Maîtrise et Avenir »
participation de 20€ /Pers.

L'objectif de la formation

- Comprendre le rôle et l'importance des vidéos et réels dans les réseaux sociaux
- Identifier les caractéristiques clés des principales plateformes
- Maîtriser les principes fondamentaux de la création d'une vidéo
- Diffuser efficacement ses vidéos
- Interagir avec sa communauté

Le programme

- Comprendre les réseaux sociaux et le contenu vidéo (TikTok, Facebook, YouTube, etc...)
- Créer du contenu - se préparer et scénariser vos vidéos
- Produire des vidéos - techniques de prise de vue et de montage, outils de création de vidéos et de montage
- Publier et promouvoir ses vidéos

Matériel

- Mise à disposition d'un ordinateur
- Votre smartphone

Comprendre les documents financiers de l'entreprise

Lundi 31 mars 2025 à Saint Lô
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)
avec Mr Ludovic MARIE formateur du Groupe FIM
participation de 20€ /Pers.

L'objectif de la formation

Savoir lire et comprendre les documents économiques et financiers de l'entreprise pour pouvoir :

- Interpréter les comptes de votre entreprise
- Exercer de manière efficace les attributions économiques
- Vous positionner comme un interlocuteur crédible et informé auprès de vos partenaires financiers, salariés ou autres

Le programme

Savoir lire les comptes de l'entreprise

Organisation des entreprises

- Comprendre l'organisation et le fonctionnement des entreprises

Le vocabulaire de base de la comptabilité et ses règles

Le compte de résultat

- Comprendre sa construction et l'analyser.
- Exercices.

Le bilan et l'analyse de la situation patrimoniale

- Comprendre sa construction pour l'analyser.
- Analyser les documents financiers des entreprises.
- Exercices.

Investissements et financements

- Pourquoi faut-il investir ?
- Comment financer les investissements

Les entreprises en difficulté

- Causes et remèdes ; droit d'alerte ; comment réagir ?

Canva : créer des visuels attractifs pour vos outils de communication

Lundi 28 avril 2025 à Coutances
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)
avec Mme Lucie MERCIER « Maîtrise et Avenir »
participation de 20€ /Pers.

L'objectif de la formation

- Créer des visuels pour les réseaux sociaux
- Créer des supports print (flyer, carte de visite...)

Le programme

MATIN

Comprendre une charte graphique

- Définir une charte graphique,
- Connaître les formats et le poids des images
- Comprendre les contraintes liées aux différents usages
- Utiliser des ressources gratuites (photos, icônes...)

Découvrir Canva

- Créer un compte pour utiliser le logiciel
- Connaître les fonctionnalités offertes par Canva...

APRES MIDI

Approfondir les fonctionnalités de Canva

- Choisir un support et un modèle
- Modifier les différents éléments
- Importer et modifier des images
- Publier et diffuser ses créations

Créer différents types de visuels

- Réaliser un visuel d'emailing
- Créer des visuels pour tous les réseaux sociaux
- Créer un flyer d'invitation
- Créer une présentation

La gestion administrative du personnel de l'entreprise

Lundi 12 mai 2025 à Saint Lô
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)
avec Mr Ludovic MARIE formateur du Groupe FIM
participation de 20€ /Pers.

L'objectif de la formation

- Connaître et savoir mettre en œuvre les obligations administratives relatives au personnel de l'entreprise

Le programme

Présentation du cadre légal :

- Définition du vocabulaire social
- Détail des obligations réglementaires d'affichage et de procédures
- Obligations organisationnelles (respect procédure)

Mise en œuvre des modèles

- Présentation de modèles respectant les obligations
- Personnalisation des modèles de planning, livret d'accueil et d'autorisation d'absence et/ou de congés

Suivi des risques et du document unique de prévention des risques

- Présentation de modèles
- Analyse et sensibilisation des risques au sein de la société
- Personnalisation du document unique

Méthodologie de classement et d'archivage

- Définition des obligations de conservation des documents (contrats, bulletins de salaire, etc..)
- Détermination des moyens à mettre en œuvre
- Méthodologie personnalisée du classement

Fidélisation du personnel

- Épargne salariale,
- Protection sociale
- Intéressement,
- Bons achats

↳ *L'apprentissage se fait au travers d'exemples pratiques visant à acquérir des automatismes.*

↳ *Des exercices en situation réelle viennent valider l'acquisition des notions abordées*

Préparer la vente de mon entreprise

~~Lundi 19 mai 2025~~ **Avancée au Lundi 12 mai 2025 à Coutances**

de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)
avec Mme Alexandra JORET – conseillère CMA
participation de 20€ /Pers.

L'objectif de la formation

- Préparer la transmission de l'entreprise à ses enfants, ses salariés ou à des tiers
- Organiser son patrimoine privé et professionnel
- Évaluer son fonds ou ses parts sociales
- Connaître les conséquences fiscales, sociales et juridiques d'une transmission
- Organiser la recherche d'un repreneur

Le programme

- La préparation de la transmission
- La recherche d'un repreneur
- Les différents modes de transmission : à titre gratuit, à titre onéreux, la location gérance, le crédit vendeur
- Les méthodes d'évaluation d'une entreprise artisanale
- Les modes d'accompagnement du repreneur
- Les formalités de la transmission
- Les conséquences fiscales, sociales et juridiques

Avec la participation de la CARSAT et d'une Avocate Fiscaliste

Dématérialiser ses factures

Lundi 2 juin 2025 à Saint Lô
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)
avec Mr Ludovic MARIE formateur du Groupe FIM
participation de 20€ /Pers.



L'objectif de la formation

- Anticiper vos obligations avant la généralisation de la facture électronique !

Le programme

- Définition, enjeux et calendrier
- Les obligations légales
- Qui est concerné ?
- Les outils pour émettre, recevoir et stocker
- Le coût
- Les relances de factures dématérialisées
- Etude de cas pratiques sur un logiciel gratuit « HENRRI »



Gestion du stress

Mardi 3 et Mercredi 4 juin 2025 à Saint Lô
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)
avec Mme Béatrice LOWAGIE formatrice du Groupe FIM
participation de 40€ /Pers.



L'objectif de la formation

- Comprendre les mécanismes du stress et apprendre à répondre sereinement et efficacement aux pressions de la vie professionnelle.

Le programme

Comprendre l'utilité du stress physiologique, mental et relationnel : Le stress, à quoi ça sert ?

- Diagnostiquer son niveau de stress professionnel et personnel
- Comprendre l'utilité des émotions et leurs limites dans un quotidien professionnel
- Identifier ses sources de stress, prendre conscience de ses messages contraignants
- Augmenter sa confiance en soi et son estime personnelle

Apprendre à utiliser des outils afin de gérer son stress positivement : Le stress, j'en fais quoi ?

- Utiliser des techniques de gestion du stress
- S'exercer à modifier son système nerveux autonome afin d'équilibrer ses émotions et son stress

Développer une nouvelle communication sereine avec soi et les autres : Faire de mes émotions, de nouvelles alliées pour communiquer sereinement et avec assertivité.

- Développer son affirmation personnelle et reprendre le contrôle
- Se protéger des intrusions
- Comprendre la notion d'acceptation, d'adaptabilité et de lâcher-prise
- Développer son assertivité dans sa communication professionnelle
- Mieux gérer sa communication interpersonnelle en pratiquant la CNV (Communication Non-Violente)

L'Intelligence Artificielle : Prise en main des outils IA

Lundi 16 juin 2025 à Saint Lô
de 9h00 à 17h00 (déjeuner pris en commun)
avec Mme Lucie MERCIER « Maîtrise et Avenir »
participation de 20€ /Pers.

adaptés à
votre entreprise

L'objectif de la formation

- Comprendre les concepts fondamentaux de l'intelligence artificielle (IA) et de l'IA générative.
- Découvrir les applications concrètes de l'IA dans votre entreprise.
- Utiliser des outils IA comme ChatGPT, Gamma et Canva pour des besoins professionnels.

Le programme

1). Introduction et concepts fondamentaux de l'IA

2). Applications concrètes de l'IA dans les entreprises

- Étude de cas pratique : Mettre en place un chatbot pour gérer les demandes courantes d'un service client dans une entreprise de e-commerce.

3). Découverte des outils IA pour les professionnels

- ChatGPT et bases du prompting
- Gamma pour des présentations intelligentes
- Canva avec IA
- Introduction à Copilot

4). Atelier interactif : Implémentation de l'IA dans des contextes réels

- Automatisation des réponses sur les réseaux sociaux
- Création d'un tableau de bord analytique avec l'aide d'une IA
- Génération automatique d'un guide utilisateur ou d'une FAQ
- Planification d'un événement professionnel avec une IA
- Mise en place d'un outil de recommandation produit

5). Enjeux éthiques et cadre réglementaire

- Défis éthiques liés à l'utilisation de l'IA : respect des données, gestion des biais.
- Réglementation en vigueur : RGPD et implications pour les entreprises.
- Discussion interactive : Comment l'IA peut-elle être utilisée de manière éthique et responsable ?



Venez
participer
à nos
Formations

*Pour s'inscrire il vous suffit de retourner
le bulletin de participation avec un chèque de 20 €
par personne et par journée de réunion
(sans oublier votre numéro d'adhérent et vos
coordonnées).*

